

BACK2 CAMPUS

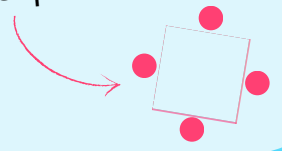
FESTIVAL

OBJECTIFS

- Développer la communication efficace en groupe
- Favoriser l'écoute active et la participation de chacun
- Observer les rôles et styles de leadership naturels
- Gérer des contraintes, des imprévus et des désaccords
- Construire un projet collectif malgré des avis différents

CONDITIONS

- Nombre de participants : 16 à 24 (4 groupes de 4 à 6)
- Matériel : feuilles A3, marqueurs, stylos, post-its, cartes contraintes, minuteur, tableau ou paperboard
- Espace : salle assez grande avec tables et chaises déplaçables permettant plusieurs espaces de travail (1 personne par côté de table)
- Durée : ±60 min.



DESCRIPTION

PRÉSENTATION

Back2Campus est un atelier participatif destiné à des étudiants. La HELHa souhaite organiser un festival de rentrée : la section communication reçoit la mission d'imaginer une activité originale, avec un budget fictif de 3 000 euros. Les participants doivent collaborer, communiquer, s'adapter à des contraintes et construire un projet ensemble dans un temps limité.

L'activité combine plusieurs types de réunions : production d'idées, brainstorming, réunion-débat et prise de décision.

CONSIGNES & DÉROULEMENT

1. L'**animateur présente le brief et l'objectif de l'activité** : imaginer une activité originale pour le festival de rentrée. Une part de flou est volontairement conservée pour observer les réactions des groupes.
2. Les **participants sont répartis en 4 groupes** de 4 à 6 personnes. Chaque groupe **désigne un gardien du temps et un rapporteur**.
3. **Phase de brainstorming** : chaque groupe réfléchit au concept, au public visé, au matériel, à l'ambiance et à la faisabilité. L'animateur intervient peu.
4. **Contrainte commune** : une contrainte est annoncée à tous (ex. : l'activité doit être participative et interactive), obligeant les groupes à **adapter leurs idées**.
5. **Contraintes secrètes** : chaque groupe reçoit une contrainte **différente et confidentielle** (écologie, inclusivité, limitation des coûts, innovation).
6. **Échange inter-groupes** : un porte-parole visite un autre groupe. Il doit **reformuler** l'idée du groupe rencontré avant de présenter la sienne (écoute active).
7. Fusion surprise : **certains groupes fusionnent**. Ils doivent créer **un seul projet commun** en négociant, abandonnant certaines idées et trouvant des compromis.
8. Dernière contrainte : **ajout d'une contrainte finale** (ex. : réduction du budget, limitation du matériel, activité en intérieur).
9. Pitch final : chaque groupe **présente son projet à l'oral** de manière claire, structurée et convaincante.
10. **Débriefing collectif** : retour sur l'expérience et analyse du fonctionnement de groupe.

Étape	Durée
Introduction et briefing	5 min
Brainstorming en groupes	10 min
Première contrainte commune	3 min
Contraintes secrètes	2 min
Échange inter-groupes	7 min
Annonce de la fusion	3 min
Fusion et réorganisation	10 min
Dernière contrainte	2 min
Finalisation du projet	8 min
Préparation du pitch	5 min
Présentation des projets	10 min
Débriefing final	5 min

tableau récapitulatif du timing

ET APRÈS...

Le **débriefing est une étape essentielle**. L'animateur guide les participants à travers des **questions d'analyse** : qui a pris le leadership ? Comment les décisions ont-elles été prises ? Comment les contraintes ont-elles été vécues ? Comment la fusion a-t-elle été gérée ? Quel style de leadership est apparu ? Est-ce que tout le monde a participé ? Comment les décisions ont-elles été prises ? Est-ce qu'il y a eu des tensions ? Comment les conflits ont été gérés ?

L'objectif du débriefing est de faire réfléchir les participants à leur **manière de communiquer et de collaborer**.

RÔLE DU FORMATEUR

AVANT :

- Préparer les cartes contraintes (communes et secrètes).
- Aménager la salle en espaces de travail distincts.
- Prévoir le matériel (feuilles A3, post-its, marqueurs, minuteur).

PENDANT :

- Présenter le brief et les objectifs.
- Distribuer les contraintes au bon moment.
- Observer les dynamiques sans intervenir durant le brainstorming.
- Gérer le timing et annoncer la fusion surprise.

APRÈS :

- Animer le débriefing collectif.
- Synthétiser les observations sur la communication de groupe.
- Faire le lien avec les théories vues au cours.

UN EXEMPLE DE L'UTILISATION TECHNIQUE

Dans le cadre d'un cours de communication de groupe, un formateur a proposé Back2Campus pour observer concrètement les dynamiques d'équipe. La phase de fusion surprise a révélé des tensions de leadership très instructives pour l'analyse. Le débriefing a permis aux étudiants de prendre conscience de leurs modes de communication et de les relier aux concepts théoriques du cours.

→ VARIANTES

Pour un groupe plus grand (plus de 24 personnes), **augmenter le nombre de sous-groupes**. La fusion peut alors concerner 3 groupes au lieu de 2.

La **contrainte secrète peut être remplacée par un rôle caché** attribué à l'un des membres de chaque groupe (ex. : « tu dois prendre le leadership », « tu dois jouer le rôle du résistant au changement »). Cela enrichit l'observation des styles de communication.

L'activité peut être **raccourcie à 45 minutes** en supprimant la phase de contraintes secrètes et en réduisant le temps de fusion.

→ POINTS D'ATTENTION

- Ne **pas annoncer la fusion dès le début** : la surprise est essentielle pour observer des réactions authentiques.
- **Gérer rigoureusement le timing** : les phases courtes créent une pression positive, mais trop de dépassement nuit à la dynamique.
- Mettre en place un **cadre sécurisant** (non-jugement, écoute, respect des opinions) pour faciliter les échanges, notamment lors du débriefing.
- S'assurer que le **porte-parole reformule bien** l'idée du groupe rencontré avant de présenter la sienne : cette consigne est facilement oubliée.
- Veiller à l'**équilibre de la participation** : certains participants peuvent se mettre en retrait lors des phases de fusion et réorganisation.